Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTY**

**na organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Pracownik ds. Rachunkowości i Księgowości z elementami obsługi biura wraz z obsługą komputera w zakresie arkusza kalkulacyjnego” wraz z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabyte kwalifikacje.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określone w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

* Projekt: „Dobra przyszłość” nr FEWP.06.10-IP.01-0068/24
* Termin realizacji zamówienia: od 03.2026 do 04.2026 r.

Nazwa (firma)[[1]](#footnote-1) oraz adres Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….......................................................................................................................

Mail: ……………………………………………………………………………………………………..

NIP:………………………………………………………………………………………………………

REGON:………………………………………………………………………………………………

Numer rachunku bankowego:……………………………………………………………………..

**Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację zamówienia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Cena jednostkowa brutto  dla 1UP | Liczba UP | Łączna cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych  w Zapytaniu ofertowym |
| (A) | (B) | (A x B = C) |
| **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Pracownik ds. Rachunkowości i Księgowości z el. Obsługi biura wraz z obsługą komputera w zakresie arkusza kalkulacyjnego”** |  | **10** |  |
| **Egzaminem zewnętrzny potwierdzający uzyskane kwalifikacje** |  | **10** |  |
| **Łączna kwota** | Kwota: ……………………………. zł  Słownie:…………………………………………………………zł | | |

Imię i nazwisko Trenera, który będzie realizował zamówienie:

1. …………………………………………………………..……………………....…..…

2…………………………………………………………………………………………..

Zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego:

Egzamin kwalifikacyjny (nazwa):……………………………………………………………….

# Gotowość do realizacji usługi:

Oświadczam, iż w ramach kryterium oceny ofert „Gotowość do realizacji usługi”, oferuję (deklaruję) gotowość do realizacji usługi w ciągu:

 1 dnia roboczego\*

 2 dni roboczych\*

 3 dni roboczych\*

 4 dni roboczych\*

 5 dni roboczych\*

 6 dni roboczych\*

 7 dni roboczych\*

 8 dni roboczych

 9 dni roboczych\*

 10 dni roboczych\*

 więcej niż 10 dni\*

W/w gotowość liczona jest od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi.

*\*właściwe zaznaczyć*

**OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie okoliczności, o których mowa w Zapytaniu ofertowym uzasadniające wykluczenie z postępowania, a tym samym oświadczam, że nie należę do kategorii Wykonawców podlegających wykluczeniu   
   z zapytania ofertowego.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego Zapytania ofertowego   
   i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że usługi, zaoferowane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, spełniają wszystkie wymagania przedstawione w Zapytaniu ofertowym.
5. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
7. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach oraz przedłożonych dokumentach są zgodne   
   z prawdą.

Miejscowość ............................, dnia ................................

...................................................................

(Pieczęć i podpis Wykonawcy

lub osoby działającej w imieniu Wykonawcy)

1. *Jeśli dotyczy* [↑](#footnote-ref-1)